

DEPARTMENT OF THE NAVY
 OFICINA DE RECURSOS DE PERSONAL CIVIL (OCHR)
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (HRO)
 ROTA, SPAIN

ANUNCIO EXTERNO DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

	Número de Anuncio		39-24		Número de Plazas		1																				
	Título de la Vacante, PP, Serie, y Nivel		OPERADOR DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE COMBUSTIBLE, MN-5413-5 (FUEL DISTRIBUTION SYSTEM OPERATOR)																								
	Tipo de Contrato		INDEFINIDO																								
	Grupo Profesional		4		Categoría Laboral		OFICIAL DE CONSERVACION, MANTENIMIENTOS Y OFICIOS		Salario Mensual		1,983.13 EUROS																
	Jornada Laboral		JORNADA COMPLETA		Horas de Trabajo		40 HORAS SEMANALES DE LUNES A VIERNES SUJETO A TURNOS ROTATIVOS																				
	Departamento		NAVSUP - BASE NAVAL DE ROTA, ESPAÑA																								
Funciones del Puesto		<p>El titular del puesto debe tener conocimientos del Sistema Automated Fuel Handling Equipment (AFHE). Controla y monitoriza todos los movimientos de productos en el Departamento de Combustible a través del sistema Automated Fuel Handling Equipment (AFHE) y al personal de apoyo en las operaciones. Supervisa y controla las válvulas, bombas y tanques e inicia y finaliza el control de las transferencias de combustible. Dirige la carga y descarga de combustible y lo transfiere de un tanque de almacenamiento a otro. Ordena la configuración de líneas y prueba el sistema eléctrico que acciona el sistema de alarma de presión. Calcula la tasa de flujo de combustible para determinar si las bombas están desarrollando el máximo rendimiento y regula los controles de recirculación del tanque para obtener una succión o descarga del producto adecuada. Controla las transferencias desde y hacia las instalaciones de almacenamiento y tuberías de los tanques. Examina periódicamente el sistema y examina si hay fugas. Realiza el mantenimiento preventivo del equipo. Controla cuando se reciben tanques y bombas que la operación sea segura y eficiente.</p> <p>Deberá obtener y mantener una licencia MHE (Equipo de manipulación de materiales) emitida por el gobierno de EE.UU. una vez sea contratado/a.</p>																									
Requisitos Mínimos de Cualificación		<p>ESTUDIOS: Título Técnico Especialista o Técnico Superior en cualquier rama o profesión relacionada con la vacante.</p> <p>Y</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia especializada (experiencia que provea al candidato con los conocimientos, habilidades y aptitudes que sean propias de la vacante o estén relacionadas con ella y que permitan al candidato desarrollar satisfactoriamente las funciones del puesto).</p>																									
Requisitos Adicionales		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel de Inglés: Amplios conocimientos del idioma. 2. Permiso de conducir "C" (adjuntar fotocopia completa del mismo a la solicitud) 																									
Documentación Requerida y Notas Importantes		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">X</td> <td>Es necesario que adjunte la copia de la titulación mínima requerida o el resguardo del pago de las tasas que especifiquen con claridad la titulación obtenida</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Para que la experiencia sea considerada, es obligatorio aportar: <ul style="list-style-type: none"> - Vida laboral, Y - AL MENOS UNO de los siguientes documentos: Contrato, Certificado de Empresa (MOD. PR), o Nómina de cada puesto de trabajo que quiera que se le considere y cuyas funciones haya descrito en la solicitud de empleo. - Para Autónomos, documentos de "Alta" y/o "Baja". - La experiencia en el extranjero no será considerada si no se acredita con la documentación que justifique el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, y el número de horas trabajadas por semana. - Para empleados civiles, reservistas, militares, etc., el certificado de Servicio o Vida Laboral proporcionado por la Mutua debe ser enviado justificando el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, número de días y horas trabajados. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Los títulos expedidos en países distintos de España deben estar convalidados por el Ministerio de Educación español (homologación) para ser considerados.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Copia del carnet de conducir (sin caducar a fecha de cierre del anuncio, y con la clase que se indica)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Copia de ambas caras del Documento Nacional de Identidad (DNI).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Este puesto requiere que el titular posea conocimientos del Idioma Inglés. La sección referida a la experiencia de la solicitud de empleo debe ser cumplimentada en Inglés.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>En caso de ser seleccionado/a, puede establecerse un periodo de prueba.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>En caso de ser seleccionado/a, se requerirá certificado de penales.</td> </tr> </table>										X	Es necesario que adjunte la copia de la titulación mínima requerida o el resguardo del pago de las tasas que especifiquen con claridad la titulación obtenida	X	Para que la experiencia sea considerada, es obligatorio aportar: <ul style="list-style-type: none"> - Vida laboral, Y - AL MENOS UNO de los siguientes documentos: Contrato, Certificado de Empresa (MOD. PR), o Nómina de cada puesto de trabajo que quiera que se le considere y cuyas funciones haya descrito en la solicitud de empleo. - Para Autónomos, documentos de "Alta" y/o "Baja". - La experiencia en el extranjero no será considerada si no se acredita con la documentación que justifique el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, y el número de horas trabajadas por semana. - Para empleados civiles, reservistas, militares, etc., el certificado de Servicio o Vida Laboral proporcionado por la Mutua debe ser enviado justificando el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, número de días y horas trabajados. 	X	Los títulos expedidos en países distintos de España deben estar convalidados por el Ministerio de Educación español (homologación) para ser considerados.	X	Copia del carnet de conducir (sin caducar a fecha de cierre del anuncio, y con la clase que se indica)	X	Copia de ambas caras del Documento Nacional de Identidad (DNI).	X	Este puesto requiere que el titular posea conocimientos del Idioma Inglés. La sección referida a la experiencia de la solicitud de empleo debe ser cumplimentada en Inglés.	X	En caso de ser seleccionado/a, puede establecerse un periodo de prueba.	X	En caso de ser seleccionado/a, se requerirá certificado de penales.
X	Es necesario que adjunte la copia de la titulación mínima requerida o el resguardo del pago de las tasas que especifiquen con claridad la titulación obtenida																										
X	Para que la experiencia sea considerada, es obligatorio aportar: <ul style="list-style-type: none"> - Vida laboral, Y - AL MENOS UNO de los siguientes documentos: Contrato, Certificado de Empresa (MOD. PR), o Nómina de cada puesto de trabajo que quiera que se le considere y cuyas funciones haya descrito en la solicitud de empleo. - Para Autónomos, documentos de "Alta" y/o "Baja". - La experiencia en el extranjero no será considerada si no se acredita con la documentación que justifique el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, y el número de horas trabajadas por semana. - Para empleados civiles, reservistas, militares, etc., el certificado de Servicio o Vida Laboral proporcionado por la Mutua debe ser enviado justificando el título del puesto, fecha de inicio, fecha de finalización, número de días y horas trabajados. 																										
X	Los títulos expedidos en países distintos de España deben estar convalidados por el Ministerio de Educación español (homologación) para ser considerados.																										
X	Copia del carnet de conducir (sin caducar a fecha de cierre del anuncio, y con la clase que se indica)																										
X	Copia de ambas caras del Documento Nacional de Identidad (DNI).																										
X	Este puesto requiere que el titular posea conocimientos del Idioma Inglés. La sección referida a la experiencia de la solicitud de empleo debe ser cumplimentada en Inglés.																										
X	En caso de ser seleccionado/a, puede establecerse un periodo de prueba.																										
X	En caso de ser seleccionado/a, se requerirá certificado de penales.																										

OBSERVACIONES:

Toda la información y el modelo de solicitud se encuentran en la página web de la Armada Española <http://www.armada.mde.es>, en el apartado [Servicios: Contratación U.S.A. BN. Rota.](#)

Rellenar el **NUEVO** modelo de SOLICITUD DE EMPLEO en **PDF** formato **08**, que ha entrado en vigor a partir del 24 de abril de 2024.

Remitir a oficinaplbnrota@mde.es la SOLICITUD DE EMPLEO con los documentos escaneados requeridos en este documento en un solo correo y un correo por cada vacante.

En el asunto del correo debe constar el nombre del solicitante y el número de la referencia de la PUBLICACIÓN DE LA VACANTE.

Se deberá cumplimentar lo dispuesto en el procedimiento de “**Publicidad y solicitud de vacantes**”

El Detall PLL remitirá una notificación dirigida al correo con el que se envió la solicitud, en un plazo de 48 horas a la finalización de la convocatoria, informando si la solicitud se ha registrado. Caso de no recibir dicho correo Vd., dispondrá de un plazo de tres días para demostrar que ha enviado su solicitud dentro del periodo de la convocatoria. El citado periodo se utilizará EXCLUSIVAMENTE para subsanar los fallos, no imputables al interesado, en la recepción de los correos, no para corregir errores en la documentación remitida.

En caso de producirse la contratación laboral, cualquier falsedad en la información contenida en esta Solicitud, será causa de nulidad del referido contrato.

La información personal facilitada, se tratará con el fin exclusivo de solicitar la vacante al puesto de trabajo ofertado. Los datos no se cederán a terceros, ajenos al proceso de selección y contratación, ni se incluirán en ninguna base de datos.

FECHA DE LA PUBLICACIÓN: 24 ABRIL 2024

FECHA FIN DE LA CONVOCATORIA: 30 ABRIL 2024
